**INSTRUÇÕES PARA A MUDANÇA DE EXERCÍCIO 2020/2021**

Esse manual objetiva orientar os concedentes a respeito:

1. da liberação e remanejamento dos valores empenhados que não serão pagos no ano de 2020, referentes às transferências do Módulo Transferência e Transferência Registro do SIGEF.
2. Situações que devem estar as propostas, as transferências e alterações na virada do exercício

**a)** **Liberação e remanejamento:**

* REGRA GERAL: todos os valores empenhados que não serão pagos deverão ser liberados pelo concedente até o dia 16 de dezembro de 2020, conforme itens 10 e 13 do Anexo I do Decreto nº 917 de 13 de novembro de 2020. A liberação (estorno do empenho, pré-empenho e DC) implica no remanejamento dos valores para o cronograma 2021.
* EXCEÇÃO: as transferências previstas no art. 15, §2, do referido Decreto, descritas abaixo, NÃO DEVEM SER LIBERADAS, e caso não sejam pagas em 2020, serão **automaticamente** inscritas em restos a pagar em 2021:

I – recursos às Associações de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAEs) na forma da Lei nº 13.334, de 28 de fevereiro de 2005;

II – convênios firmados no âmbito do Programa Federal de Assistência a Vítimas e a Testemunhas Ameaçadas, instituído pela Lei federal nº 9.807, de 13 de julho de 1999;

III – contratos de assistência financeira estudantil destinados ao pagamento de bolsas de estudos concedidas em atendimento ao disposto no § 2º do art. 2º da Lei nº 13.334, de 2005, e ao disposto nos arts. 170 e 171 da Constituição do Estado;

IV – convênios relacionados ao atendimento de adolescentes autores de atos infracionais;

V – recursos destinados às Associações de Pais e Professores (APPs) para pagamento de serventes que prestam serviços na rede estadual de ensino;

VI – recursos destinados ao custeio e à manutenção dos serviços de saúde de hospitais terceirizados, filantrópicos, municipais, do Centro de Hematologia e Hemoterapia de Santa Catarina (HEMOSC), do Centro de Pesquisas Oncológicas Dr. Alfredo Daura Jorge (CEPON), do INVESTSAÚDE e do Fundo Estadual de Apoio aos Hospitais Filantrópicos de Santa Catarina;

VII – recursos destinados ao Projeto Recuperar, firmados no âmbito da Secretaria de Estado da Infraestrutura e Mobilidade, subação 8575, modalidade de aplicação 72;

VIII – as transferências voluntárias relacionadas com as emendas parlamentares impositivas;

IX – despesas para o enfrentamento da pandemia de COVID-19 e outras despesas decorrentes de calamidade pública reconhecida em âmbito estadual ou federal;

X – despesas relativas à Lei federal nº 14.017, de 2020 (Lei Aldir, Blanc) devido ao prazo de execução do projeto; e

XI – outras despesas enquadradas como transferências voluntárias, autorizadas pelo titular da SEF em caráter excepcional, observado o disposto no inciso II do caput do art. 50 da Lei Complementar federal nº 101, de 2000.

* As transferências previstas no inciso VIII **não deverão** ter o orçamento liberado pelo concedente e devem ser integralmente pagas no ano de 2020.

O procedimento, aplicável às transferências registradas no Módulo de Transferências e no Módulo Transferência Registro, será realizado em duas etapas:

1. O concedente deverá preencher os dados da funcionalidade Liberar Orçamento Transferência para realizar a liberação dos valores de 2020 que não serão pagos – consultar Anexo I desse manual

TODAS as parcelas que não serão pagas em 2020 - exceto as contidas em transferências previstas no art. 15, §2 do Decreto nº 917/20 - deverão ser liberadas pelo concedente por meio da funcionalidade “Liberar Orçamento Transferência”.

Ao utilizar essa funcionalidade o sistema estornará automaticamente o pré-empenho e o empenho, desassociará a DC e a devolverá ao órgão descentralizador.

1. O sistema remanejará **automaticamente** os valores liberados (repasse e contrapartida) para o cronograma de 2021 da Transferência

O valor do cronograma de 2020 liberado por meio da funcionalidade “Liberar Orçamento Transferência”(item 1) estará disponível no cronograma de 2021 da transferência, após a execução de rotina de remanejamento que ocorrerá de 2 em 2 horas. Não é necessária nenhuma ação do concedente.

Se, após ser realizada a liberação, for necessário retornar o valor ou parte dele para o cronograma de 2020 o concedente deverá realizar alguns procedimentos no sistema, descritos no Manual 08 – Alteração do Cronograma da Transferência com mudança de exercício, pág. 36.

Observa-se que os valores remanejados de 2020 constarão no cronograma de 2021, entretanto, caso o instrumento não possua vigência estará na situação extinto e não será possível realizar pagamentos.

O art. 15, § 5º do Decreto nº 917/2020 estabelece que o processo de remanejamento de valores não pagos em 2020 para 2021 **fica dispensado do procedimento de apostilamento**, previsto nos Decretos nº 127/2011 e 1.196/17.

* A contrapartida associada a parcela de 2020 que foi remanejada deverá ser novamente associada a nova parcela de 2021 pelo proponente.

b) Situações que devem estar as propostas e as transferências na virada do exercício

1. **MÓDULO TRANSFERÊNCIA – PROPOSTAS** (quando ainda não há TR)

* Situações em que a proposta **NÃO** pode estar na mudança do exercício:
* Em Geração
* Em Pré-Empenho
* Em Descentralização

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROPOSTAS NÃO GERADAS COM CRONOGRAMA PARA 2020 | | |
| 1.1 Situação “Em Geração” | | a) Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração – alterar para “Em pré-empenho”  b) Pré- Empenhar Proposta/Transferência/Alteração – remover o pré-empenho  c) Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração –  alterar para “Em Descentralização” – se houver DC  d) Associar Nota Descentralização Proposta/Transferência/Alteração – desassociar a DC (tarefa do órgão descentralizador)  e) Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração – alterar para “Em Autorização”(somente TF e TC) ou “Em Análise Secretário (Convênio)  OBS.: Após o cumprimento dos itens acima, na virada do exercício o sistema colocará a proposta automaticamente na situação “Em Análise Secretário”, entretanto não há empecilho para que seja alterada a situação de forma manual.  Em **2021**, poderão acontecer os seguintes procedimentos:   * se o órgão tiver interesse em dar seguimento à proposta: acessar a funcionalidade Realizar Parecer Secretário/Dirigente Proposta e colocar a proposta na situação “Em Readequação”, informando no campo descrição que o proponente deverá atualizar as seguintes informações, se for o caso: 1) Aba “Identificação”: data início execução, data término execução, data início evento e data término evento, 2) Aba “Metas”: as datas e 3) Aba “Cronograma”: o ano. * se o órgão não for dar seguimento a proposta: acessar a funcionalidade Realizar Parecer Secretário/Dirigente Proposta e colocar a proposta na situação “Não Homologado - Secretário”. |
| 1.2. Situação “Em Pré-empenho” | Realizar itens c) e d), se houver recurso descentralizado, e e). Caso já tenha realizado o pré-empenho realizar primeiramente o item b). | |
| 1.3. Situação “Em DC” | Realizar itens d) e e). | |
| 1.4. Demais situações da proposta | Em 2020 não é necessário realizar nenhuma ação em virtude da mudança de exercício. Em 2021 deverão ser readequadas as propostas que tenham cronograma/metas/etapas para 2020, conforme orientações do item e). | |
| PROPOSTAS NÃO GERADAS COM CRONOGRAMA EXCLUSIVAMENTE PARA 2021 | | |
| Não é necessária nenhuma ação em 2020. | | |

1. **MÓDULO TRANSFERÊNCIA – TRANSFERÊNCIA** (quando há TR)

* Situação em que a Transferência DEVE estar na mudança de exercício:
* **Em Execução**

|  |  |
| --- | --- |
| TRANSFERÊNCIAS GERADAS EM 2020 COM CRONOGRAMA PARA 2020, que não será pago em 2020 total ou parcialmente | |
| 2.1. Situação “Em Empenho” | **Se desejar cancelar a Transferência:**   1. Acessar a funcionalidade Liberar Orçamento Transferência – liberar os valores empenhados de 2020 – ver anexo I; 2. Após, acessar a funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração e selecionar a situação “cancelada”. |
| **Se não desejar cancelar a Transferência:**  a) Funcionalidade Empenhar Transferência/Alteração – empenhar os valores da transferência;  b) Funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração – alterar a transferência para “Em Publicação”;  c) Publicar Transferência – publicar a transferência  Haverá a abertura automática da conta e após a transferência ficará na situação “Em Execução”;  d) Liberar Orçamento Transferência – liberar os valores de 2020 que não serão pagos - consultar Anexo I  Após a liberação o sistema automaticamente irá remanejar os valores não pagos da TR (repasse+contrapartida) para o ano de 2020. |
| 2.2. Situação “Em Publicação” | Realizar itens c) a d) |
| 2.3. Situação “Em Execução” | Realizar item d) - liberar os valores de 2020 que não serão pagos |
| TRANSFERÊNCIAS GERADAS COM CRONOGRAMA 2020 TOTALMENTE PAGO E/OU COM CRONOGRAMA PARA 2021 | |
| Não é necessária nenhuma ação em 2020. | |
| TRANSFERÊNCIAS GERADAS EM ANO ANTERIOR À 2020 QUE TIVERAM O ORÇAMENTO REMANEJADO AUTOMATICAMENTE PARA 2020 NA VIRADA DO EXERCÍCIO 2019/2020 MAS NÃO FORAM DESCENTRALIZADAS/EMPENHADAS EM 2020 | |
| “Em Descentralização”:   * sem DC – não é necessária nenhuma ação em 2020 * com DC - deve ser devolvida a DC   “Em Empenho”:   * sem empenho – volta a transferência para “Em Descentralização” e devolve a DC * com empenho – usar a funcionalidade Liberar Orçamento Transferência | |

1. **MÓDULO TRANSFERÊNCIA – ALTERAÇÃO TRANSFERÊNCIA**

* Situação em que a **Transferência** DEVE estar na mudança de exercício:
* Em Execução

|  |  |
| --- | --- |
| ALTERAÇÕES TRANSFERÊNCIA | |
| Todos os tipos de alteração | Se houver uma alteração ainda não finalizada, deve-se seguir todos os demais passos até a Publicação/Aplicação para que a Transferência/Alteração fique na situação “Em Execução”.  Se houver um aditivo que aumente o valor global da Transferência com cronograma para 2020 em andamento e o valor aditivado não será pago em 2020 o mesmo deve ser cancelado ou alterado o cronograma para 2021. |

1. **MÓDULO TRANSFERÊNCIA REGISTRO**

Situações em que a Transferência DEVE estar na mudança de exercício:

- Em Edição

- Em Execução

|  |  |
| --- | --- |
| TRANSFERÊNCIA REGISTRO NÃO GERADA | |
| 4.1. Situação “Em Validação” | a)Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração – selecionar “em Pré-Empenho”;  b)Remover o Pré-Empenho;  c) Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração – selecionar “Em Descentralização” – caso possua DC;  d) Remover a associação da DC (tarefa do órgão descentralizador);  e) Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração para “Em Edição”;  O sistema mostrará que a Transferência encontra-se na situação “Em Edição”. |
| 4.2. Situação “Em Pré-Empenho | Realizar itens c), d) e e). Caso já tenha realizado o pré-empenho realizar primeiramente o item b) |
| 4.3 Situação “Em descentralização” | Realizar o item d) e e) |
| 4.4. Situação “Em Edição” | Não é necessário realizar nenhuma ação em virtude da mudança do exercício. |
| TRANSFERÊNCIA REGISTRO GERADA | |
| 4.5. Situação “Em Empenho” | **Se desejar cancelar a Transferência:**   1. Liberar Orçamento Transferência – liberar os valores empenhados de 2020; 2. Após, acessar a funcionalidade “Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração” e selecionar a situação “Cancelada”. |
| **Se não desejar cancelar a Transferência:**  a) Empenhar Transferência - empenhar o valor previsto para 2019;  b) Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração – selecionar “Em Publicação”;  c) Publicar Transferência Registro  A Transferência ficará na situação “Em Execução”  No caso de convênios com APAE aguardar a abertura automática da conta corrente. Após a abertura a Transferência ficará na situação “Em Execução”;  d) Liberar Orçamento Transferência – liberar os valores de 2020 que não serão pagos - consultar Anexo I  Após a liberação o sistema automaticamente remanejará os valores não pagos da TR (repasse+contrapartida) para o ano de 2021. |
| 4.6. Situação “Em Publicação” | Realizar os itens c) e d) |
| 4.7. Situação “Em Execução” | Realizar o item d) - liberar os valores de 2020 que não serão pagos |

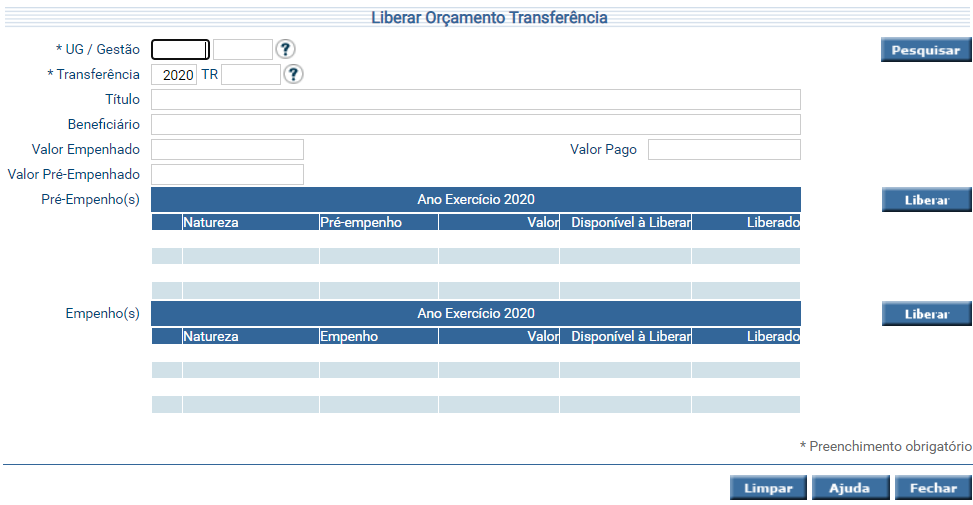
**ANEXO I**

**LIBERAR ORÇAMENTO**

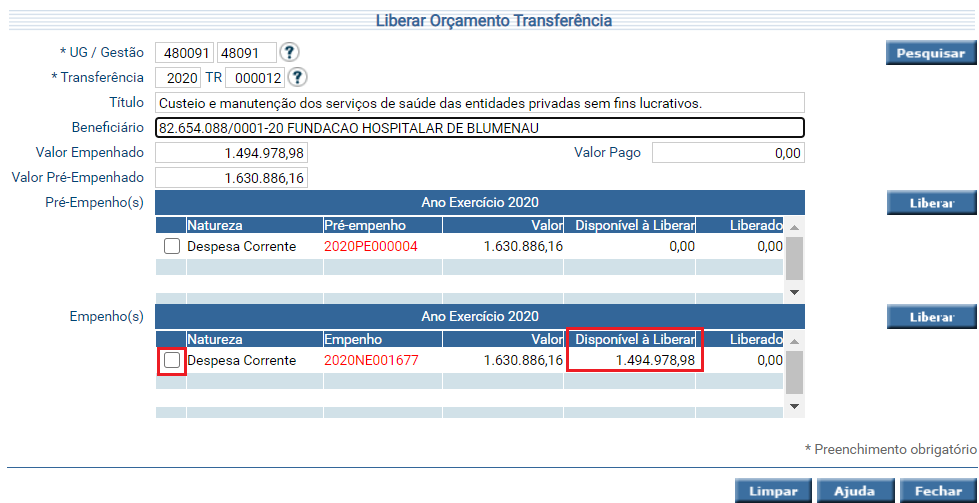
* Caso existam parcelas liquidadas não é necessário cancelar a nota de liquidação, pois o sistema fará de forma automática, desde que o usuário seja liquidante do órgão concedente da Transferência a ser liberada.
* No caso de recursos descentralizados não é necessário devolver o valor da DC ao órgão de origem, pois o sistema fará de forma automática.

Observação: quando for uma Transferência do ano de 2020 em que tenham sido realizadas apenas as etapas: DC e pré-empenho (o valor não foi empenhado) para que o valor da DC seja devolvido de forma automática, antes de realizar a liberação o usuário deverá alterar o cronograma da DC para o mês da liberação (dezembro), por meio da funcionalidade Remanejar Programação Financeira Descentralização.

Acessar a funcionalidade Liberar Orçamento Transferência do Módulo de Transferências.



Informar os campos UG/Gestão e Transferência e, após, clicar no botão 㭄#À. O sistema apresentará a tela a seguir.



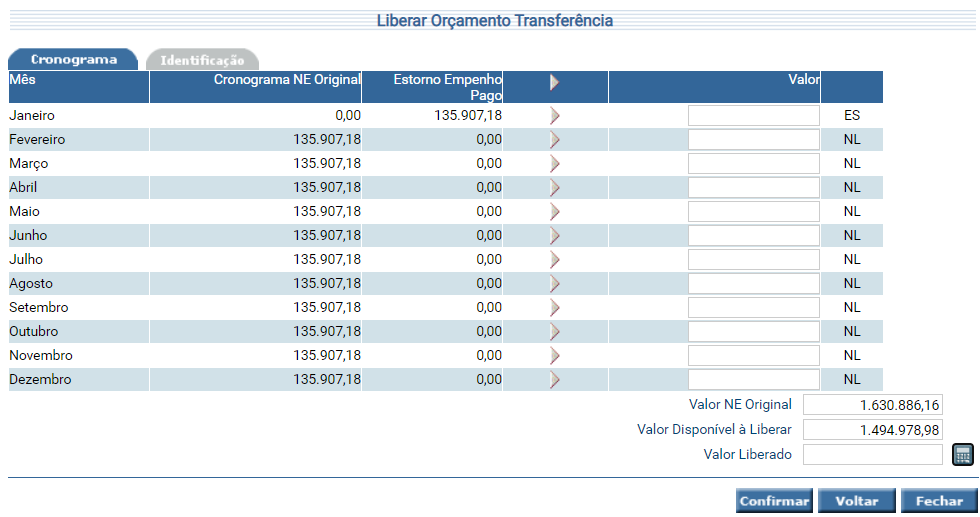
Os campos Título, Beneficiário, Valor Empenhado, Valor Pré-Empenhado e Disponível a Liberar serão automaticamente preenchidos.

**No campo Disponível a Liberar o sistema informará o valor não pago em 2020 que deverá ser liberado e transferido para o ano de 2021.**

No exemplo, o valor a ser liberado e transferido para 2021 é de R$ 1.494.978,98.

* **Selecionar o check-box dentro da tabela Empenho(s). O check-box da tabela Pré-Empenho(s) NÃO deve ser selecionado.**

Após, clicar no botão  e o sistema apresentará a tela a seguir.



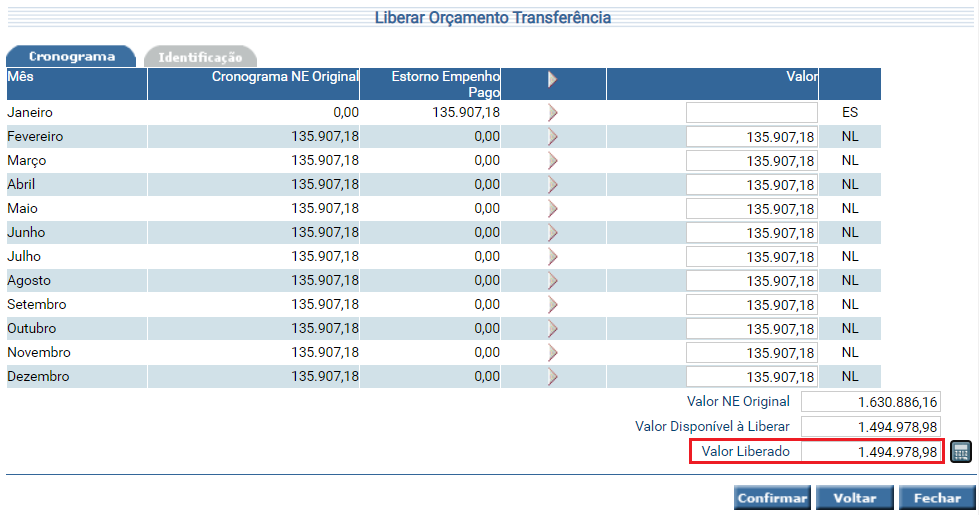
Na aba cronograma estarão os valores da nota de empenho original, eventual estorno de empenho pago e o valor disponível a liberar.

* Caso alguma parcela esteja liquidada não haverá a necessidade de proceder ao cancelamento para liberar o orçamento, pois o cancelamento será realizado de forma automática pelo sistema. Entretanto, o usuário que está realizando a liberação deve ser liquidante da UG/Gestão do órgão concedente da Transferência.
* Se houver parcela na situação EP deve-se realizar pagamento ou cancelar o pagamento e a liquidação
* Caso tenha ocorrido estorno de empenho pago total ou parcial (ES), o valor já estará subtraído do cronograma NE original.
* Valores pagos (PG) não estarão disponíveis para liberação.

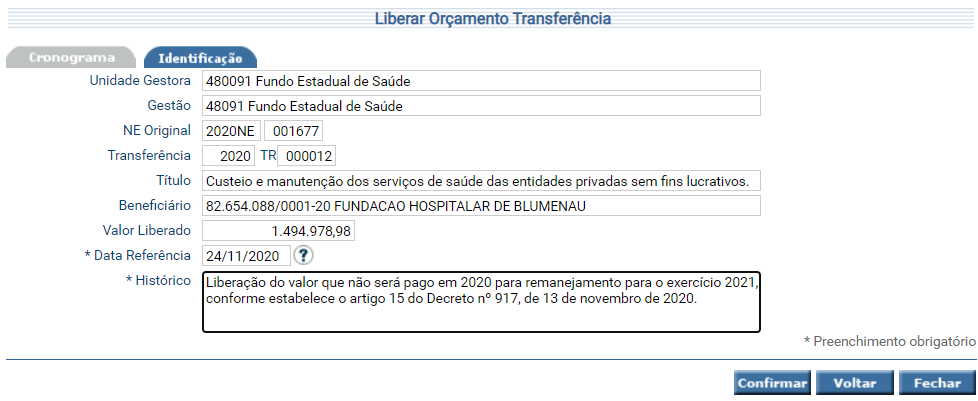
Clicar na seta referente às parcelas a serem liberadas e o sistema passará o(s) valor(es) para a coluna Valor.

* **Caso seja necessário é possível liberar apenas parte do valor.**

No exemplo em questão o valor total será liberado. Após selecionar os valores clicar no botão  e o campo Valor Liberado será preenchido.



Passar para a aba Identificação.



Informar os campos Data Referência (data atual) e Histórico. Após, clicar no botão  e o sistema apresentará a tela a seguir.



Observa-se que o campo Disponível a Liberar está zerado e o campo Liberado apresenta o valor que foi liberado.

* Não é necessário devolver a DC ao órgão de origem, pois o sistema fará de forma automática.